



Die CENTROTEC SE ist eine in Deutschland ansässige und weltweit vertretene Unternehmensgruppe. International sind wir mit über 4.000 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen sehr erfolgreich in den Branchen Heizung-Lüftung-Klima, Bauprodukte und Erneuerbare Energien sowie der Industriekunststoffe und Medizintechnik tätig. Mit unseren Marken Wolf, BRINK, Ubbink, IVT, Centrotherm und der Sonnenstromfabrik helfen wir, mit ausgereiften Produkten und integrierten Systemlösungen Energie einzusparen und Lebenskomfort zu erhöhen. Wir sind einer der führenden Anbieter auf diesem Gebiet und besetzen in diesen Segmenten alle bei der globalen CO₂-Reduzierung relevanten Technologien und Systemlösungen. Darüber hinaus sind wir mit unseren Tochtergesellschaften Centroplast und Rolf Schmidt Industri Plast im Geschäftsfeld der Hochleistungskunststoffe sowie mit Möller Medical im Bereich der Medizintechnik und Life Sciences erfolgreich in den Bereichen der zukunftsweisenden Technologien vertreten.

Für eines unserer Tochterunternehmen mit mehr als 350 Mitarbeiter/innen, zentral in der Mitte Deutschlands gelegen, suchen wir Sie, und zwar zum nächstmöglichen Zeitpunkt, als

Leiter/in Personal - Head HR (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Strategische und operative Personalbetreuung für das Unternehmen mit sämtlichen personellen, arbeitsrechtlichen und entgeltrelevanten Aufgaben
- Kompetente/r Ansprechpartner/in und Berater/in allen personalrelevanten Themengebieten
- Führung des HR-Teams mit zwei Mitarbeiter/innen
- Enge und konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Analyse und Weiterentwicklung der HR-Prozesse sowie deren Digitalisierung
- Zusammenarbeit mit der HR-Leitung der Unternehmensgruppe
- Vorbereitung/Durchführung der Entgeltabrechnung (mit Unterstützung im HR-Team)
- Verantwortlich für Personalrekrutierung und Mitarbeiterentwicklung
- Gestaltung und Realisierung von Maßnahmen zur Erhöhung von Mitarbeiterengagement und -bindung

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss, vorzugsweise mit Schwerpunkt Personalmanagement
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich HR eines modernen, produzierenden Unternehmens, idealerweise im mittelständischen Umfeld
- Fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht sowie im Arbeitsrecht
- Erfahrungen im Veränderungsmanagement und in der Weiterentwicklung von HR-Prozessen, Digitalisierung und der Arbeit mit einem HCM System (idealerweise Workday)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Sehr gute MS 365 Kenntnisse und idealerweise Erfahrung mit DATEV
- Eigenständige, sehr genaue und strukturierte Arbeitsweise, Organisationstalent, Flexibilität, ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- Ein innovatives, international tätiges Unternehmen mit flachen Hierarchien und einer wertschätzenden Unternehmenskultur
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit hoher Eigenverantwortung
- Hervorragendes Betriebsklima in einem engagierten und bewährten Team mit starkem Zusammenhalt
- Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, beispielsweise mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Benefits wie z. B. individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeiten, Unterstützung bei der privaten Altersvorsorge sowie die Möglichkeit zum Bike-Leasing



Sind Sie an dieser spannenden Aufgabe in einem stark wachsenden Unternehmen mit führender Position im Zukunftsmarkt der Gebäudetechnik interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an career@centrotec.com



www.centrotec.de