



Die CENTROTEC SE ist eine in Deutschland ansässige und weltweit vertretene Unternehmensgruppe. International sind wir mit über 4.000 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen sehr erfolgreich in den Branchen Heizung-Lüftung-Klima, Bauprodukte und Erneuerbare Energien sowie der Industriekunststoffe und Medizintechnik tätig. Mit unseren Marken Wolf, BRINK, Ubbink, IVT, Centrotherm und der Sonnenstromfabrik helfen wir, mit ausgereiften Produkten und integrierten Systemlösungen Energie einzusparen und Lebenskomfort zu erhöhen. Wir sind einer der führenden Anbieter auf diesem Gebiet und besetzen in diesen Segmenten alle bei der globalen CO<sub>2</sub>-Reduzierung relevanten Technologien und Systemlösungen. Darüber hinaus sind wir mit unseren Tochtergesellschaften Centroplast und Rolf Schmidt Industri Plast im Geschäftsfeld der Hochleistungskunststoffe aktiv. Unsere Gesellschaft Möller Medical bietet erfolgreich zukunftsweisende Technologien in Medizintechnik und Life Sciences an. Innerhalb der Gruppe haben wir mit der Centrotec Immobilien GmbH eine eigenständige Immobiliengesellschaft.

Zur Unterstützung des Teams der Centrotec Immobilien GmbH in München suchen wir Sie, und zwar zum nächstmöglichen Zeitpunkt, als

## **Buchhalter/in (m/w/d)**

in Teilzeit (ca. 30 Stunden)

### **Ihre Aufgaben:**

- Buchführung der Gesellschaft sowie deren Tochtergesellschaften
- Führung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inklusive Rechnungseingangskontrolle, Kontierung, Verbuchung,
- Überwachung der Zahlungstermine, Rechnungserstellung und Verantwortung des Mahnwesens
- Führung des Hauptbuches, inklusive der Buchung von Geschäftsvorfällen, Kontenabstimmungen und -bereinigungen
- Vorbereitung und Überwachung von Zahlungen
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Monatliches Reporting der aktuellen Zahlen
- Zuarbeit zur Mitwirkung an der Jahresabschlusserstellung

### **Ihr Profil:**

- Kaufmännische Berufsausbildung, gerne mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung als Buchhalter/in
- Gute fachliche Kenntnisse
- Eigenständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Flexibilität,
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und dabei viel Sinn für Pragmatismus
- Kenntnisse in SAP sowie Sage Office Line von Vorteil

## Wir bieten:

- Ein innovatives, international tätiges Unternehmen mit flachen Hierarchien und einer wertschätzenden Unternehmenskultur
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit hoher Eigenverantwortung
- Hervorragendes Betriebsklima in einem engagierten Team
- Modernes Arbeitsumfeld mit hochwertigem Büro
- Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, beispielsweise mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Benefits wie z. B. individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten, Unterstützung bei der privaten Altersvorsorge sowie die Möglichkeit zum Bike-Leasing

Der Dienstort ist München.



Sind Sie an dieser spannenden Aufgabe in einem stark wachsenden Unternehmen mit führender Position im Zukunftsmarkt der Gebäudetechnik interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an [career@centrotec.com](mailto:career@centrotec.com)

